

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения и поведения в родительских чатах,
социальных сетях и мессенджерах
МБДОУ детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения и поведения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах МБДОУ детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие правила общения и взаимоотношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) (далее по тексту – ДОУ) и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.2. Групповой родительский чат создается внутри каждой возрастной группы ДОУ по совместной инициативе воспитателей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения. В состав группового родительского чата могут входить: педагоги определённой возрастной группы и родители (законные представители) детей, которые посещают данную группу в ДОУ.

2. Организация работы родительского чата

2.1. При создании группового чата с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ внутри каждой возрастной ячейки/группы выбирается администратор (модератор) чата, который будет контролировать, и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и педагогами, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и педагоги ДОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника ДОУ в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата.

- 2.4. Администратор чата при необходимости должен напоминать о правилах чата.
- 2.5. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.
- 2.6. При выбытии воспитанника из ДОУ, администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.
- 2.7. Если в коллективном чате неоднократно создаются конфликтные ситуации, а также установленные и принятые всеми его участниками правила ведения родительских чатов постоянно нарушаются, то во избежание подобных ситуаций, педагогам (администраторам), организующим воспитательно – образовательный процесс в ДОУ, рекомендуется перестроить работу с коллективной возможности переписки в чате на чат с «односторонним» движением – без права публикации сообщений или комментариев родителями. Такой чат будет носить только информационный характер. Но учитывая, что чат педагогов с родителями (законными представителями) – это, прежде всего канал информации, а не коммуникации, то чат с «односторонним» движением может быть весьма уместен в данной ситуации.

3. Основные правила ведения родительских чатов

- 3.1. Чат создан для оперативного решения важных организационных вопросов.
- 3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируйте свои обращения.
- 3.3. Проявляйте вежливость, уважение, терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата.
- 3.4. Разрешайте возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ДОУ.
- 3.5. Воздерживайтесь от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, а также конфликты.
- 3.6. Пишите только по тематике, связанной с образовательным, развивающим и воспитательным процессом и деятельностью ДОУ.
- 3.7. Помните, что созданный родительский чат совместно с педагогами ДОУ, прежде всего, является способом передачи и обмена информацией, оперативного решения организационных вопросов.
- 3.8. Отправляйте сообщения не ранее 07:00 и не позднее 20.00.
С 9.00 до 11.30, рекомендуется прекратить какие – либо переписки в чате, так как в этот период времени в каждой возрастной группе начинается образовательная деятельность, что отвлекает педагога и воспитанников от процесса обучения.
Вопросы личного характера, не требующие отлагательств, следует решать с педагогом обособленно / индивидуально.
- 3.9. Не используйте групповой чат для обсуждения личной информации, касающейся лично Вас или Вашего ребенка. Используйте для этого личные сообщения.
- 3.10. Не создавайте конфликт между участниками чата (между родителями /законными представителями, между родителями /законными представителями и педагогическими работниками, не вовлекайте в конфликты других участников чата и т.д.).
- 3.11. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

3.12. При переписке необходимо представиться, указать тему (вопрос) переписки/обращения, изложить суть сообщения (вопроса).

3.13. В чате категорически запрещается:

3.13.1. Применять оскорбления, нецензурную лексику, нецензурные выражения, унижающие честь и достоинство собеседника/собеседников.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

3.13.2. Демонстрировать неуважение к педагогу / педагогам, который/ которые работают с воспитанниками ДОУ, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества.

3.13.3. Писать сообщения, направленные на создание конфликтной ситуации, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

3.13.4. Грубить (даже с использованием литературных разговорных слов), высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы, выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата.

3.13.5. Публиковать необоснованные, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

3.13.6. Делать репост информации, которую нельзя распространять.

3.13.7. Публиковать в общем чате персональные данные других людей, в т.ч. личную информацию (фотографии, личные данные и др.), касающуюся других участников чата без их письменного согласия. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото, или их законных представителей.

Помните: несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13.8. Писать в общем групповом чате информацию личного характера.

3.13.9. Засорять чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), т.к. важная информация может остаться незамеченной.

4. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

4.1. Педагог при общении обязан:

4.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 3.

4.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

- 4.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
- 4.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
- 4.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.
- 4.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- 4.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.
- 4.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- 4.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Учреждения.
- 4.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. дополнение к договору «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего ДООУ). Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»).
- 4.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Родительский чат – это всего лишь инструмент для обмена информацией. И только от родителей зависит, будет ли он удобен или превратится в бесконечный поток бесполезной информации, чувства тревоги и раздражения. Всё-таки это место, где обсуждаются важные для воспитанников вопросы.

Чем спокойнее будут родители, тем результативнее будет организован воспитательно – образовательный процесс в ДООУ. А это важная часть счастливого детства и залог успеха в будущем.

Следует помнить, что именно педагоги совместно с родителями показывают пример грамотного конструктивного общения своим воспитанникам.

5.2. Администрация МБДООУ детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) и педагогический коллектив отрицательно относятся к вопросу создания чатов групп ДООУ, в которых отсутствует воспитатель и администрация. Мы считаем, что обсуждение вопросов без сотрудников ДООУ неэтично и не способствует формированию дружественной конструктивной атмосферы в группах. ДООУ предлагает быть единой командой: администрация, педагоги, родители.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим ДОО. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.