

20

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сургутского района
от « 01 » сентября 2015 года № 3049

Заместитель главы
администрации Сургутского района



В.В. Феденков

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Рябинка» в новой редакции

Сургутский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Рябинка» (далее - Образовательная организация), создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» на основании постановления администрации Сургутского района от 05.08.2011 № 2791 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Сургутского района».

Детский сад «Рябинка» был создан на основании распоряжения главы администрации поселка Барсово от 15.04.1992 № 7.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Рябинка» было создано на основании распоряжения главы Сургутского района от 12.04.1999 № 446р «О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, приеме и включении в реестр муниципальной собственности».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Рябинка» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Рябинка» на основании распоряжения главы Сургутского района от 17.06.2002 № 877р «О внесении изменений в уставы».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Сургутский район в сфере образования.

1.3. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации, созданной муниципальным образованием Сургутский район, осуществляются администрацией Сургутского района (далее - Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.5. Администрация Сургутского района (далее - администрация района) осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Сургутского района (далее - муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее - орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.6. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом.

1.7. Наименование Образовательной организации:

- полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Рябинка»;

- сокращённое - МБДОУ д/с комбинированного вида «Рябинка».

1.8. Место нахождения Образовательной организации: Сургутский район, городское поселение Барсово, пгт. Барсово.

1.9. Почтовый адрес Образовательной организации: 628450, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, городское поселение Барсово, пгт. Барсово, ул. Апрельская, 34.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным образовательным Учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

1.12. Права юридического лица у Образовательной организации возникают с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.15. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Муниципальное образование Сургутский район и администрация Сургутского района не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.18. Образовательная организация не отвечает по обязательствам администрации Сургутского района и муниципального образования Сургутский район.

1.19. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район.

1.20. От имени муниципального образования Сургутский район полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация Сургутского района.

1.21. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района (далее - ДИиЗО) обеспечивает исполнение полномочий администрации Сургутского района по осуществлению прав собственника на имущество Образовательной организации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.26. Структурное подразделение Образовательной организации создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Образовательная организация создана в целях решения вопросов местного значения для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных

образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ним собственником, а также с целью обеспечения удовлетворения потребностей населения Сургутского района муниципальными услугами (работами).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием (сверх установленного муниципального задания) либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - платные услуги):

2.3.1. Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) посредством реализации дополнительных развивающих программ дошкольного образования:

- «Детский сад по системе Монтессори»;
- «Логопедическая помощь в развитии речи детей дошкольного возраста»;
- «Английский язык для дошкольников»;
- «Развитие детской инициативы и творческих способностей «Радуга талантов»;
- «Развитие конструктивно-модельной деятельности «Юный конструктор»;
- «Оздоровление дошкольников «Зелёный огонёк здоровья».

2.3.2. Услуги в системе дошкольного воспитания:

- «Группа кратковременного пребывания»;
- «Группа вечернего пребывания»;
- «Группа выходного дня».

2.4. Образовательная организация может осуществлять следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, прочие услуги в сфере образования:

2.4.1. Организация и проведение танцевальных вечеров:

- предоставление услуги «Организация и проведение детских семейных праздников и дней рождения».

2.4.2. Услуги физической культуры и спорта:

- предоставление услуги «Фитнесс для детей и взрослых».

2.5. Образовательная организация, вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.7. Образовательная организация не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Целью образовательной деятельности в Образовательной организации является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

3.2. Вид реализуемых в Образовательной организации образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы Образовательной организации действует Единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Отношения между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица) регулируются договором об образовании, заключённом в установленном законодательством порядке.

4. Порядок управления Образовательной организацией

4.1. Органами управления Образовательной организации являются Учредитель Образовательной организации, департамент образования администрации Сургутского района, руководитель Образовательной организации (заведующий), общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей.

4.2. Компетенция учредителя Образовательной организации (администрация Сургутского района):

- 1) определяет принципы формирования и использования имущества Образовательной организации;
- 2) утверждает Устав Образовательной организации, а также утверждает изменения в Устав Образовательной организации, утверждает Устав в новой редакции;
- 3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Образовательной организации, его заместителей, главного бухгалтера;
- 4) утверждает Положение о системе оплаты труда для работников Образовательной организации и Положение об условиях оплаты труда руководителя Образовательной организации;
- 5) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) осуществляет функции работодателя в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района или доверенностью;

5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

6) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных её Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в департамент государственных и земельных отношений администрации Сургутского района в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

8) принимает решение об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

9) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (основной) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт, выделенных ей собственником Образовательной организации средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

15) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

16) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением фактически допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

17) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и выполнением всех ответственных мероприятий;

18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и их подписание, а также всех проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

19) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сургутского района в установленном порядке;

20) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

21) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

22) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией, установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

23) осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов её деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;

24) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения;

25) предоставляет субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

26) направляет Образовательной организации предложения об улучшении качества её работы, подготовленные с учётом изучения результатов оценки качества

Образовательной организации и рейтингов её деятельности, а также общественных советов;

27) учитывает информацию о выполнении разработанных Образовательной организацией планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке деятельности работы её руководителя;

28) определяет порядок комплектования Образовательной организации обучающимися;

29) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания в Образовательной организации;

30) создаёт комиссии и проводит проверки деятельности Образовательной организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

31) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

4.4. Руководитель Образовательной организации.

4.4.1. Руководителем Образовательной организации является заведующий.

4.4.2. Заведующий Образовательной организации является единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации, осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Образовательной организации.

4.4.3. Руководитель Образовательной организации назначается на должность по согласованию с заместителем главы администрации Сургутского района, осуществляющим общее руководство деятельностью департамента образования администрации Сургутского района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района.

4.4.4. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, а также:

1) обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу Образовательной организации;

3) представляет интересы Образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

6) утверждает структуру, штатное расписание Образовательной организации и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает

утверждает учебный график и учебный план, утверждает положение о структурном делении Образовательной организации;

7) обеспечивает исполнение Образовательной организацией муниципального заказа;

8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

9) осуществляет своевременный (кадастровый и технический) учёт недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;

11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные обязательные акты, обязательные для всех работников Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;

12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

13) выдаёт доверенности работникам Образовательной организации;

14) утверждает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

15) обеспечивает соблюдение работниками Образовательной организации правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

17) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

18) обеспечивает организационно-техническую деятельность Образовательной организации;

19) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательной организации, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции Учредителя;

20) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Образовательной организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

21) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

22) осуществляет приём обучающихся и комплектование групп детьми в зависимости от их возраста, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов) в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивая их социальной защиты;

23) консультирует работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, привлекаемых к сотрудничеству, по организационным вопросам функционирования и развития Образовательной организации;

24) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Образовательной организации;

25) обеспечивает выплату в полном объёме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

26) на основании решения Учредителя создаёт и ликвидирует филиалы Образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждает Положение о них.

4.4.5. К компетенции заведующего Образовательной организации относятся также и иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом Образовательной организации, не отнесённых к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

4.4.6. С руководителем Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.7. Руководитель Образовательной организации несёт персональную ответственность за:

1) нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) ведение воинского учёта, бронирование работников Образовательной организации - граждан, пребывающих в запасе;

4) ведение учёта и хранения архивных документов;

5) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Образовательной организации, за невыполнение муниципального задания;

8) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причинённый Образовательной организации;

9) несёт ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия департамента образования администрации Сургутского района;

10) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков;

11) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса или воспитательно-образовательного процесса, обеспечение соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также за уровень квалификации работников.

4.4.8. Руководитель Образовательной организации не вправе занимать совмещаемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) относится:

1) принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с руководителем Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;

2) избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

3) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

4) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;

5) принятие положения о педагогическом совете.

4.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или по требованию заведующего Образовательной организации.

4.5.4. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.6. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения важных вопросов образовательной деятельности.

4.6.1. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Образовательной организации.

4.6.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.6.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, заведующий, его заместители. Председателем педагогического совета является заведующий. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Образовательной организации сроком на один учебный год.

4.6.4. К полномочиям педагогического совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;
- 2) принятие образовательной программы Образовательной организации;
- 3) осуществление анализа и оценка деятельности Образовательной организации;
- 4) обсуждение содержания учебных планов, календарного учебного графика, организации образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов воспитания, обучения, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;
- 6) обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- 7) принятие решения о награждении обучающихся, родителей (законных представителей) похвальным листом, грамотой, медалями;
- 8) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 9) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 10) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Образовательной организации;
- 11) рассмотрение отчёта о результатах самообследования Образовательной организации;
- 12) рассмотрение отчёта о выполнении программы развития Образовательной организации;
- 13) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Образовательной организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 14) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.6.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава педагогических работников, и если за него проголосовало более 1/2 состава присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.6.7. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации, принятом на Общем собрании работников Образовательной организации.

4.7. Совет родителей Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на 1 год. Состав совета родителей Образовательной организации избирается на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся данной возрастной группы.

К компетенции совета родителей относятся:

1) содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов обучающихся;

2) помощь в организации и проведении общесадовых мероприятий;

3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.

Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 1/2 его членов.

Решение Совета родителей принимается, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Совета родителей.

Вопросы, относящиеся к деятельности совета родителей и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей, которое утверждается общим собранием родителей.

5. Права, обязанности, и ответственность работников Образовательной организации

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работником, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников).

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о безопасности условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и участие в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые пять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию Образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лицами по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения в Устав, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Сургутского района и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава, изменений в Устав и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации

8.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Образовательной организации.

8.2.1. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2.2. Образовательной организацией может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.2.3. Образовательной организацией считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.2.4. Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход прав и обязанностей к её правопреемнику.

8.2.5. При реорганизации Образовательной организации (изменении организационно-правовой формы, статуса) её Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Правопреемство при реорганизации Образовательной организации.

8.3.1. При слиянии Образовательной организации права и обязанности каждой из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

8.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединённого юридического лица.

8.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

8.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.3.5. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

8.4. Изменение типа Образовательной организации.

8.4.1. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией.

При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казённого или автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном

Федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

8.5. Ликвидация Образовательной организации.

8.5.1. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.5.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

8.5.3. Ликвидация Образовательной организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией.

8.5.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.5.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, выполняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Порядок использования имущества ликвидируемой Образовательной организации:

8.6.1. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана.

8.6.2. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю для вложения в казну Сургутского района.

8.7. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.9. При ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

8.10. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

9.1.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.1.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом заведующего Образовательной организации.

9.2. При принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей Образовательной организации.

9.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации.

9.4. При принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников Образовательной организации (при наличии такого представительного органа).

9.5. Заведующий Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительный орган работников Образовательной организации.

9.6. Совет родителей, представительный орган работников Образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заведующему Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников Образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным органом работников Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и другими актами либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.9. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправление допущенных технических

ошибок осуществляется без учёта мнения Совета родителей, представительного органа работников Образовательной организации.

10. Порядок выступления коллегиальных органов управления организации от имени Образовательной организации

10.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

10.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



ИФНС России по Сургутскому району

Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 07.07.2015 года

ОГРН 4028602679237

ГРН 2158647340430

Закрепитель

Иванов Иван Иванович

(Должность и наименование должности
регистратора)

Иванов

М.П.

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сургутского района
от « 02 » февраля 2016 года № 306

Заместитель главы администрации
Сургутского района



И.С. Жиденко

Изменения
в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Рябинка»

Сургутский район
2016 год

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от « 02 » февраля 2016 года № 306

Изменения
в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Рябинка»

Сургутский район
2016 год

1. В пункте 1.6. раздела 1 заменить слова «Департамент образования» словами «Департамент образования и молодёжной политики».

2. В пункте 4.1. раздела 4 заменить слова «департамент образования» словами «департамент образования и молодёжной политики».

3. В абзаце 1 пункта 4.3. раздела 4 заменить слова «департамента образования» словами «департамента образования и молодёжной политики».

4. В подпункте 4.4.3. раздела 4 заменить слова «департамента образования» словами «департамента образования и молодёжной политики».

5. В подпункте 9 подпункта 4.4.7. раздела 4 заменить слова «департамента образования» словами «департамента образования и молодёжной политики».



ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 03 » марта 20 16 года

ОГРН 1028601679234

ГРН 216861411492

Заместитель

направления отдела

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Заварова О.А.

(Фамилия, инициалы)

ОА

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сургутского района
от « 15 » апреля 2016 года № 1217

Заместитель главы администрации
Сургутского района



И.С. Жиденко

Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка»

Сургутский район
2016 год

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от «15» апреля 2016 года № 1217

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка»**

Сургутский район
2016 год

1. Подпункт 4 пункта 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4) утверждает Положение о системе оплаты труда для работников Образовательной организации и Положение об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Образовательной организации».

2. Подпункт 7 пункта 4.2. раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7) закрепляет муниципальное имущество за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, определёнными Уставом Образовательной организации, а также назначением имущества».

3. Подпункт 11 пункта 4.2. раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжается по своему усмотрению. ДИиЗО обеспечивает организацию мероприятий, необходимых для изъятия такого муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Изъятие оформляется постановлением администрации района».

4. Подпункт 4.2. раздела 4 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) создаёт комиссии и проводит деятельности Образовательной организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района».

5. Подпункт 2 пункта 4.3. раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения».

6. Подпункт 4 пункта 4.3. раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

✓ «4) осуществляет функции работодателя в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе обеспечивает назначение руководителя Образовательной организации, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации».

7. В подпункте 15 пункта 4.3. раздела 4 приложения к постановлению исключить слова «рассматривает и».

8. Подпункт 24 пункта 4.3. раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«24) согласовывает штатное расписание Образовательной организации, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения (дополнения)».

9. Подпункт 25 пункта 4.3. раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«25) обеспечивает предоставление субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района».

10. Подпункт 30 пункта 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«30) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации».

11. Пункт 4.3. раздела 4 дополнить подпунктами 32, 33, 34 следующего содержания:

«32) осуществляет контроль за сроками исполнения Образовательной организацией обязанности по обеспечению регистрации права оперативного управления на закреплённое за ней муниципальное недвижимое имущество;

33) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

34) обеспечивает образование общественных советов в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Сургутского района».



The first part of the paper discusses the general theory of the subject, and the second part discusses the application of the theory to the case of the present case. The theory is based on the assumption that the system is in a state of equilibrium, and that the forces acting on the system are constant. The application of the theory to the case of the present case shows that the system is in a state of equilibrium, and that the forces acting on the system are constant.

The results of the present case are in agreement with the theory, and show that the system is in a state of equilibrium, and that the forces acting on the system are constant. The present case is a typical example of the application of the theory to a practical case, and shows that the theory is applicable to a wide range of cases.

The present case is a typical example of the application of the theory to a practical case, and shows that the theory is applicable to a wide range of cases. The results of the present case are in agreement with the theory, and show that the system is in a state of equilibrium, and that the forces acting on the system are constant.

ИФНС России по Сургутскому району

Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

№ 10 от 10 10 года

ОГРН 1018001679237

ГРН 16161729210

Погода.Иваник

Сидорова

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Сурганова М.А.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сургутского района
от «27» октября 2016 года № 3727

Заместитель главы администрации
Сургутского района



И.С. Жиденко

Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Рябинка»

Сургутский район
2016 год

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от «27» октября 2016 года № 3727

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Рябинка»**

Сургутский район
2016 год

1. Пункт 2.7. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Образовательная организация вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество с согласия собственника имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района».

2. Пункт 4.3. раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Компетенция департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;

2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

3) представляет главе администрации Сургутского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;

4) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;

5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

6) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в ДИИЗО в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

8) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

9) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо

приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт, выделенных ему собственником Образовательной организации средств, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

15) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

16) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

17) выступает инициатором создания, реорганизации, изменению типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

19) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сургутского района в установленном порядке;

20) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

21) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

22) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

23) осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;

24) согласовывает штатное расписание Образовательной организации, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения (дополнения);

25) принимает решение о прекращении (расторжении) трудового договора с руководителем Образовательной организации в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных организаций Сургутского района;

26) утверждает сформированные Образовательной организацией Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Образовательной организации (в рамках составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации);

27) определяет порядок комплектования Образовательной организации, обучающимися;

28) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

29) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями;

30) обеспечивает предоставление субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

31) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

32) осуществляет контроль за сроками исполнения Образовательной организацией обязанности по обеспечению регистрации права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество;

33) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

34) утверждает бюджетную смету, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Сургутского района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Сургутского района в установленном порядке.



ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 17 » ноября 20 16 года

ОГРН 1028601649224

ГРН 1168014620631

Инициалы

Инициалы

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Севастьянов Г.В.

Инициалы

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сургутского района

от «21» августа 2017 года № 1542

Заместитель главы
администрации Сургутского района

Т.А. Черкашина



Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Рябинка»

Сургутский район
2017



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2017 года
г. Сургут

№ 1542

О внесении изменений в постановление
администрации Сургутского района
от 01.09.2015 № 3049

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Сургутского района в соответствие с постановлением администрации Сургутского района от 06.03.2015 № 813 «Об утверждении типовых Уставов муниципального бюджетного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения Сургутского района», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 14.02.2017 № 126-р «О наделении полномочиями и признании утратившими силу распоряжений администрации Сургутского района»:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка», утверждённый постановлением администрации Сургутского района от 01.09.2015 № 3049 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» в новой редакции и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района» (с изменениями от 02.02.2016 № 306, от 15.04.2016 № 1217, от 27.10.2016 № 3727) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Рябинка» Рытовой Г.М.:

2.1. В трёхдневный срок с даты издания настоящего постановления уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В течение тридцати дней с даты издания настоящего постановления произвести государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад

комбинированного вида «Рябинка» в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В течение трёх дней с даты государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» представить в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений в Устав.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Заместитель главы
администрации Сургутского района



Т.А. Черкашина

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от «24» мая 2017 года № 1542

Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Рябинка»

Сургутский район
2017

1. Пункт 2.1. главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Образовательная организация создана в целях решения вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ним собственником, а также с целью обеспечения удовлетворения потребностей населения Сургутского района муниципальными услугами (работами)».

2. Пункт 2.2. главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход».

3. Пункт 2.3. главы 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.3. Образовательная организация вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием (сверх установленного муниципального задания) либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях: образование дошкольное, предоставление услуг по дневному уходу за детьми.».

4. Подпункт 5 пункта 4.2. главы 4 приложения изложить в следующей редакции:

«5) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги (работы), предоставляемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;».

5. Подпункт 6 пункта 4.2. главы 4 приложения изложить в следующей редакции:

«6) утверждает тарифы на платные услуги (работы), регулируемые органами местного самоуправления;».

6. Пункт 4.4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4.3. Заведующий Образовательной организации назначается Учредителем Образовательной организации».



ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«28» июня 2017 года

ОГРН 1028601649234

ГРН 2178607362988

Начальник
отдела

(Должность уполномоченного лица
регистрационного органа)

Давыдова Р.В.

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сургутского района
от « 17 » января 2018 года № 109

Заместитель главы Сургутского района



Т.Н. Османкина

Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Рябинка»

Сургутский район
2018 год



АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«#» января 2018 года
г. Сургут

№ 109

О внесении изменений в постановление
администрации Сургутского района
от 01.09.2015 № 3049

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Сургутского района от 22.11.2017 № 4087 «О переименовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений», распоряжения администрации Сургутского района от 29.12.2017 № 1240-р «О наделении полномочиями и признании утратившим силу распоряжения администрации Сургутского района от 03.07.2017 № 660-р»:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка», утвержденный постановлением администрации Сургутского района от 01.09.2015 № 3049 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» (с изменениями от 02.02.2016 № 306, от 15.04.2016 № 1217, от 27.10.2016 № 3727, от 24.05.2017 № 1542) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Рябинка» Рытова Г.М.:

2.1. В трёхдневный срок с даты издания настоящего постановления уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В течение тридцати дней с даты издания настоящего постановления произвести государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В течение трёх дней с даты государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» предоставить в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений в Устав.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

Заместитель главы Сургутского района



Т.Н. Османкина

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от «17» января 2018 года № 109

Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Рябинка»

Сургутский район
2018 год

1. Пункт 1.1. главы 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Рябинка" (далее – Образовательная организация) создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида "Рябинка" на основании постановления администрации Сургутского района от 05.08.2011 № 2791 "О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Сургутского района".

Детский сад «Рябинка» был создан на основании распоряжения главы администрации поселка Барсово от 15.04.1992 № 7.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Рябинка" было создано на основании распоряжения главы Сургутского района от 12.04.1999 № 446-р "О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, приёме и включении в реестр муниципальной собственности".

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Рябинка" переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида "Рябинка" на основании распоряжения главы Сургутского района от 17.06.2002 № 877-р «О внесении изменений в уставы».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида "Рябинка " переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Рябинка" (п.г.т. Барсово) на основании постановления администрации Сургутского района от 22.11.2017 № 4087 «О переименовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

2. Пункт 1.7 главы 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Наименование Образовательной организации:

- полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово);

- сокращенное – МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово).

3. В подпунктах 17, 18 пункта 4.3. главы 4 приложения к постановлению слово «Учреждения» заменить словами «Образовательной организации».

4. В абзаце 13 подпункта 5.2.1. пункта 5.2. главы 5 приложения к постановлению слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Трудовым кодексом»

5. В пункте 8.1. главы 8 приложения к постановлению слово «Учреждение» заменить «Образовательная организация».



ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 21 » февраля 20 18 года

ОГРН 1028601079234

ИНН 2688614081200

Заместитель

наведывающе

за отсутствие уполномоченного лица

(фамилия, инициалы)

Тимова И.И.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе





УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сургутского района
от « 19 » августа 2019 года № 3164

Заместитель главы Сургутского района



Т.Н. Османкина

Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово)

1. Пункт 1.14. главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

2. В пункте 1.21. главы 1 слова «Департамент имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района (далее - ДИиЗО)» заменить словами «Департамент управления муниципальным имуществом и жилищной политикой администрации Сургутского района (далее - Депимущества)».

3. Пункт 2.2. главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых».

2.2.1. В соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 15.01.2014 № 59-нпа «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сургутского района, ее отраслевыми (функциональными) органами и муниципальными учреждениями Сургутского района», Образовательная организация в рамках видов основной деятельности оказывает следующие муниципальные услуги:

- приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (в части предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам).

2.2.2. В соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, Образовательная организация в рамках видов основной деятельности оказывает следующие муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ».

4. Пункт 2.3. главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Образовательная организация, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием (сверх установленного муниципального задания) либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам;

- проведение занятий по коррекции речи учителем-логопедом, проведение развивающих занятий учителем-логопедом».

5. Подпункт 4) пункта 4.2. главы 4 изложить в следующей редакции:

«4) устанавливает систему оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников Образовательной организации и определяет условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Образовательной организации;».

6. Подпункт б) пункта 4.2. главы 4 изложить в следующей редакции:

«б) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, и работы, выполняемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;».

7. В подпункте 11) пункта 4.2. главы 4 слово «ДИиЗО» заменить словом «Депимущества».

8. Подпункт 5) пункта 4.3. главы 4 изложить в следующей редакции:

«5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Образовательной организации;».

9. Подпункт б) пункта 4.3. главы 4 изложить в следующей редакции:

«б) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организации предусмотренных её Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в Депимущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;».

10. Подпункт 15) пункта 4.3. главы 4 изложить в следующей редакции:

«15) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Сургутского района;».

11. Пункт 4.3. главы 4 дополнить подпунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией требований об обеспечении открытости и доступности информации о своей деятельности, в случае передачи права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов указанных в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;».

12. Подпункт 4) подпункта 4.4.4. пункта 4.4. главы 4 изложить в следующей редакции:

«4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определённые нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;».

13. Подпункт 4.4.4. пункта 4.4. главы 4 дополнить подпунктами 27) и 28) следующего содержания:

«27) размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документы, указанные в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в случае передачи данного права Образовательной организации на основании муниципального правового акта Сургутского района;

28) устанавливает систему оплаты труда работников Образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района».

14. В подпункте 4.4.6 пункта 4.4. главы 4 слова «на срок до 5 лет» заменить словами «на срок не более 5 лет».





**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » августа 2019 года
г. Сургут

№ 3164

О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 01.09.2015 № 3049

В целях приведения муниципального правового акта администрации Сургутского района в соответствие с постановлением администрации Сургутского района от 06.03.2015 № 813 «Об утверждении типовых Уставов муниципального бюджетного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения Сургутского района», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 29.12.2017 № 1240-р «О наделении полномочиями и признании утратившим силу распоряжения администрации Сургутского района от 03.07.2017 № 660-р»:

1. Внести в постановление администрации Сургутского района 01.09.2015 № 3049 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида "Рябинка" в новой редакции и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района» (с изменениями от 02.02.2016 № 306, от 15.04.2016 № 1217, от 27.10.2016 № 3727, от 24.05.2017 № 1542, от 17.01.2018 № 109) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Рябинка" (п.г.т. Барсово) в новой редакции и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Рябинка" (п.г.т. Барсово) в новой редакции».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района».

1.4. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) в новой редакции».

2. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Рябинка" (п.г.т. Барсово), утверждённый постановлением администрации Сургутского района от 01.09.2015 № 3049 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида "Рябинка" в новой редакции и

признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) Рытовой Г.М.:

3.1. В трёхдневный срок с даты издания настоящего постановления уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. В течение тридцати дней с даты издания настоящего постановления произвести государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. В течение трёх дней с даты государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) представить в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений в Устав.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Заместитель главы Сургутского района



Т.Н. Османкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » декабря 2020 года
г. Сургут

№ 5592

О внесении изменений в постановление
администрации Сургутского района
от 01.09.2015 № 3049

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 29.12.2017 № 1240-р «О наделении полномочиями и признании утратившим силу распоряжения администрации Сургутского района от 03.07.2017 № 660-р»:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово), утверждённый постановлением администрации Сургутского района от 01.09.2015 № 3049 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) в новой редакции и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района» (с изменениями от 02.02.2016 № 306, от 15.04.2016 № 1217, от 27.10.2016 № 3727, от 24.05.2017 № 1542, от 17.01.2018 № 109, от 19.08.2019 № 3164) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) Рыгтовой Г.М.:

2.1. В трёхдневный срок с даты издания настоящего постановления уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В течение тридцати дней с даты издания настоящего постановления произвести государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В течение трёх дней с даты государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) представить в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений в Устав.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Заместитель главы Сургутского района



Т.Н. Османкина

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от « 22 » декабря 2020 года № 5592

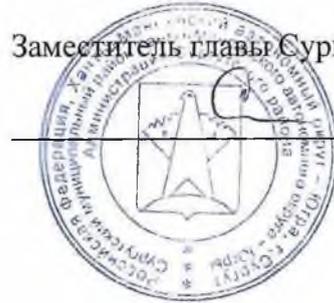
Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово)

Сургутский район
2020 год

2020

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сургутского муниципального района
от « 22 » декабря 2020 года № 5592

Заместитель главы Сургутского района



Т.Н. Османкина

Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово)

Сургутский район
2020 год

1. Пункт 3.1. главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Целью образовательной деятельности в Образовательной организации является воспитание детей дошкольного возраста, направленное на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимая коррекция нарушений развития детей».

2. Пункт 3.3. главы 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Примерная основная образовательная программа - это учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие Совет родителей».

3. Пункт 4.7. главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.7. Совет родителей Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на 1 год. Состав совета родителей Образовательной организации избирается на 1 год из числа родителей (входят не менее одного представителя от каждой группы). Совет родителей создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

К компетенции совета родителей относится:

- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов обучающихся;

- помощь в организации и проведении общих мероприятий,

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 1/2 его членов.

Решение Совета родителей принимается, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета родителей.

Вопросы, относящиеся к деятельности совета родителей и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей, которое утверждается общим собранием родителей».

4. Пункт 9.2. главы 9 изложить в следующей редакции:

«9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей Образовательной организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников учреждения».





**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2023 года

№ 774

г. Сургут

О внесении изменений в постановление
администрации Сургутского района
от 01.09.2015 № 3049

В целях приведения в соответствие с решениями Думы Сургутского района от 17.02.2023 № 432 О внесении изменений в решение Думы Сургутского района от 24 декабря 2010 года № 706 "Об утверждении структуры администрации Сургутского района", от 17.02.2023 № 433 «О внесении изменений в решение Думы Сургутского района от 24 июня 2015 года № 700 "Об утверждении Положения о департаменте образования и молодёжной политики администрации Сургутского района"», на основании распоряжений администрации Сургутского района от 29.12.2017 № 1240-р «О наделении полномочиями и признании утратившим силу распоряжения администрации Сургутского района от 03.07.2017 № 660-р», от 16.02.2023 № 29§10-о «О предоставлении отпуска работнику»:

1. Внести в постановление администрации Сургутского района от 01.09.2015 № 3049 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) в новой редакции и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района» (с изменениями от 02.02.2016 № 306, от 15.04.2016 № 1217, от 27.10.2016 № 3727, от 24.05.2017 № 1542, от 17.01.2018 № 109, от 19.08.2019 № 3164, от 22.12.2020 № 5592) изменения, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования администрации Сургутского района».

2. Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово), утверждённый постановлением администрации Сургутского района от 01.09.2015 № 3049 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) в новой редакции и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

31315b31



Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от 23 марта 2023 года № 774

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Рябинка»**

Сургутский район
2023 год



1. В пункте 1.6. главы 1 слова «и молодёжной политики» исключить.
2. В пункте 4.1. главы 4 слова «и молодёжной политики» исключить.
3. В пункте 4.3. главы 4 слова «и молодёжной политики» исключить.
4. В подпункте «9» подпункта 4.4.7. пункта 4.4. главы 4 слов «и молодёжной политики» исключить.



3. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) Рытовой Г.М.:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. В течение трёх рабочих дней с даты государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) представить в департамент образования администрации Сургутского района документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений в Устав.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования администрации Сургутского района.

И.о. заместителя главы Сургутского района



Р.Ф. Марценковский

Межрайонная ИФНС России № 11
по Ханты-Мансийскому автономному
округу - Югре

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«17 апреля 2023» года

ОГРН 1028601679237

ИНН 238600080618

наименование

СМТД

(наименование уполномоченного лица
регистрационного органа)

Бурмалева Д.С.

(Фамилия, инициалы)

[Подпись]

(подпись)



Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Дело № 100-17/2017

23.11.2017г. Подпись



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2017 года
г. Сургут

№ 4087

О переименовании муниципальных
бюджетных дошкольных
образовательных учреждений

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Сургутского района, распоряжения администрации Сургутского района от 23.07.2015 № 380-р «Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Сургутского района», распоряжения администрации Сургутского района от 15.11.2017 № 203§1 «О возложении исполнения полномочий»:

1. Переименовать муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

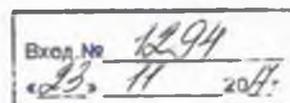
2. Утвердить план мероприятий по переименованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, совместно с руководителями муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных планом.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Исполняющий полномочия
главы Сургутского района

А.И. Савенков



Перечень
 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
 Сургутского района

№ п/п	Наименование существующего муниципального образовательного учреждения	Наименование переименованного муниципального бюджетного образовательного учреждения
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Сибирячок» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сибирячок» (п.г.т. Белый Яр)
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка»
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Берёзка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка»
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Калинка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка»
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мишутка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мишутка»
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Умка»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Умка»
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Теремок»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (п.г.т. Федоровский)
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка»
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Город детства»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Город детства»

11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Журавушка»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавушка»
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок»
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Улыбка»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка»
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей путем	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (г. Лянтор)
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Снежинка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка»
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Северное сияние»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северное сияние»
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Радуга»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Аист» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аист»
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белоснежка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белоснежка»
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Рябинка»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово)

Приложение 2 к постановлению администрации Сургутского района от « 22 » ноября 2017 года № 4087

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Подготовить, согласовать и утвердить изменения в Устав или Устав в новой редакции	в течение тридцати дней с момента издания настоящего постановления	заведующие муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
2	Уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы по Сургутскому району о внесении изменений в учредительные документы	в трёхдневный срок с момента издания постановления о внесении изменений в Устав или об утверждении Устава учреждения в новой редакции	заведующие муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
3	<p>Письменно уведомить о переименовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений:</p> <p>1) Филиал № 2 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;</p> <p>2) Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу;</p> <p>3) Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте;</p> <p>4) Управление Федерального казначейства;</p> <p>5) Лицензионный орган;</p> <p>6) Публичное Акционерное общество «Ханты-Мансийский банк - Открытие» в городе Сургуте;</p> <p>7) Иных контрагентов</p>	в течение десяти дней с момента издания настоящего постановления; иной срок, предусмотренный соглашением, договором, контрактом	заведующие муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
4	Обеспечить выполнение требований, предусмотренных действующим трудовым законодательством в отношении работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений	в течение тридцати дней с момента издания настоящего постановления	заведующие муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

5	Изготовить печати, штампы, бланки, вывески муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений	в течение тридцати дней с момента издания настоящего постановления	заведующие муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
6	Внести изменения в существующие лицензии, свидетельства, договоры с родителями (законными представителями) по предоставлению образовательных услуг и иные локальные акты муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений	в течение тридцати дней со дня внесения записи о внесении изменений в учредительные документы в Единый государственный реестр юридических лиц	заведующие муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
7	Внести изменения в действующие договоры (контракты), заключённые муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями	в течение тридцати дней со дня внесения записи о внесении изменений в учредительные документы в Единый государственный реестр юридических лиц	заведующие муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
8	Внести изменения в муниципальные правовые акты, содержащие наименования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений	в течение 30 рабочих дней со дня внесения записи о внесении изменений в учредительные документы в Единый государственный реестр юридических лиц	департамент образования и молодёжной политики