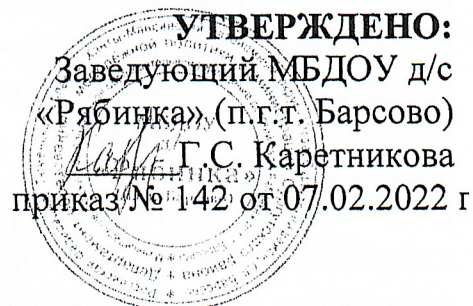


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА» (П.Г.Т. БАРСОВО)



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т.
Барсово)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) (далее – образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательной организации.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Образовательная организация самостоятельно предоставляет питание

осуществляется штатными работниками образовательной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные заведующим образовательной организации ответственные работники из числа заместителей заведующего, шеф – повара, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в образовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники образовательной организации ведут и используют следующие документы:

2.3.3.1. Приказ об организации питания обучающихся.

2.3.3.2. Приказ о назначении ответственного за организацию питания и питьевого режима обучающихся.

2.3.3.3. Меню приготавливаемых блюд.

2.3.3.4. Ежедневное меню.

2.3.3.5. Индивидуальное меню.

2.3.3.6. Технологические карты кулинарных блюд.

2.3.3.7. График смены кипяченой воды.

2.3.3.8. Программа производственного контроля.

2.3.3.9. Инструкция по отбору суточных проб;

2.3.3.10. Инструкция по правилам мытья кухонной посуды.

2.3.3.11. инструкцию по эксплуатации электронного электросупа.

2.3.3.12. Гигиенический журнал (сотрудники).

- 2.3.3.15. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
- 2.3.3.16. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
- 2.3.3.17. Контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся, администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования об организации питания в детском саду посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации в сети интернет, информационных стендах, в групповых ячейках.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды обучающихся

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения обучающегося в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Время приема пищи обучающимся определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в соответствии с режимом питания обучающихся, утвержденным локальным актом образовательной организации.

3.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении обучающихся из детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания обучающимся за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

- поступивших обучающихся;
- отчисленных обучающихся.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно до 10 числа последующего месяца. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.7. О непосещении обучающимся детского сада родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщить воспитателю возрастной группы. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Сургутского района осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех обучающихся детского сада. Размер

- 6.3.1. обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- 6.3.2. снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 6.4. Работники пищеблока:
 - 6.4.1. выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - 6.4.2. вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 6.5. Воспитатели:
 - 6.5.1. представляют медицинскому работнику образовательной организации заявку об организации питания обучающихся на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
 - 6.5.2. уточняют представленную накануне заявку об организации питания обучающихся;
 - 6.5.3. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
 - 6.5.4. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
 - 6.5.5. выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета образовательной организации предложения по улучшению питания обучающихся.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:
 - 6.6.1. представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - 6.6.2. сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - 6.6.3. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - 6.6.4. вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;

7: Контроль за организацией питания

- 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим образовательной организации.
- 7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется мобильной группой общественного контролера организацией и качеством питания воспитанников в образовательной организации, с привлечением представителей родительской общественности и сотрудников образовательной организации. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом образовательной организации.

компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) обучающихся компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по установленной форме;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

5.3. При возникновении права на получение льготы родительской платы за присмотр и уход за ребенком, полное или частичное освобождение от взимания родительской платы устанавливается на основании заявления родителей (законных представителей), рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

5.4. Списки воспитанников, чьи родители (законные представители) получили полное или частичное освобождение от взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, утверждаются приказом заведующего детским садом. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения полного или частичного освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, чьи родители (законные представители) освобождены от получения полного или частичного освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей образовательной организации.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель

8. Ответственность

8.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсаций на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.