

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РЯБИНКА»

СОГЛАСОВАНО:

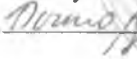
Решением педагогического
совета
МБДОУ д/с комбинированного
вида «Рябинка»
протокол №1
от « 29 » августа 2014 г.
Секретарь

 Т.С.Крючкова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБДОУ д/с комбинированного
вида «Рябинка»
приказ № 462 от «29» августа
2014 г.

Заведующий



Г.М.Рытова



**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад комбинированного вида «Рябинка»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29 декабря 2012 года (далее - ФЗ «Об образовании»), с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления ДОУ, в состав которого входят все работники ДОУ.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание созывается по инициативе работников ДОУ или по требованию заведующего ДОУ.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Разработка и принятие коллективного договора работников ДОУ с руководством.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Развитие инициативы трудового коллектива.

2.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения и основную образовательную программу ДОУ;
- принимает положение о педагогическом совете ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДОУ;
- вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслуживает отчеты о выполнении муниципального задания учреждения, публичный доклад, отчет о самообследовании учреждения за отчетный период;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей (законных представителей) и родительского собрания учреждения;
- избирает представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации в рамках своей компетенции.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- принимать участие в работе педагогического совета, совета родителей и других органах управления ДОУ, вносить предложения и рекомендации в рамках своей компетенции.
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители коллегиальных и других органов управления ДОУ. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5.1. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или по требованию заведующего Образовательной организации.

5.5.2. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.6. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей ДОУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за надлежащее выполнение, закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).