

+

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РЯБИНКА»

СОГЛАСОВАНО:

Решением Совета родителей
МБДОУ д/с комбинированного
вида «Рябинка»

протокол №1
от «30» сентября 2014 г.

Секретарь

 М.Н.Емелина

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБДОУ д/с комбинированного вида
«Рябинка»

протокол №1
от «29» августа 2014г.

Секретарь

 Т.С.Крючкова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБДОУ д/с комбинированного
вида «Рябинка»

приказ № 462 от «29» августа
2014 г.

Заведующий

 Г.М.Рытова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» (далее по тексту - Совет), являющегося одним из органов коллегиального управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинка» (далее – ДОУ, Учреждение).
- 1.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ 29 декабря 2012 года (далее – ФЗ «Об образовании»), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ, настоящим положением.
- 1.3. Совет родителей Учреждения формируется на выборной основе сроком на 1 год.
- 1.4. Состав совета родителей Образовательной организации избирается на 1 год из числа родительской общественности каждой возрастной группы.
- 1.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.
- 1.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОУ.
- 1.7. В случае необходимости, на заседание Совета, с правом совещательного голоса, приглашаются заведующий, заместитель заведующего, педагогические,

медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя.

- 1.8. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 1/2 его членов.
- 1.9. Решение совета родителей принимается, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета родителей.
- 1.10. Вопросы, относящиеся к деятельности совета родителей и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете родителей, которое согласуется решением общего родительского собрания, принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом руководителя ДОУ.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов обучающихся;
- 2.2. помощь в организации и проведении мероприятий, запланированных ДОУ;
- 2.3. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье; взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах гармоничного развития ребенка.

3. Права Совета родителей

Совет родителей Учреждения имеет право:

- 3.1. Обсуждать устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы ДООУ.
- 3.4. Участвовать в подведении итогов деятельности реализации образовательного процесса за текущий учебный год.
- 3.5. Совместно с администрацией ДООУ контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных обучающихся (по медицинским показаниям).
- 3.6. Принимать информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья несовершеннолетних обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности несовершеннолетних обучающихся к школьному обучению.
- 3.7. Заслушивать доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования несовершеннолетних обучающихся, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- 3.8. Содействовать администрации ДООУ в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: родительских собраний, родительских клубов, праздников и др.
- 3.9. Принимать участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса.
- 3.10. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.11. Оказывать посильную помощь в благоустройстве помещений ДООУ, детских площадок и территории ДООУ силами родительской общественности.
- 3.12. Вместе с заведующим ДООУ принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.13. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания несовершеннолетних обучающихся в семье, от платы за содержание воспитанников в ДОУ.

3.14. Рассматривать обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя учреждения.

3.15. Давать разъяснения и применять меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

3.16. Обращаться за разъяснениями различных вопросов, касающихся воспитания несовершеннолетних обучающихся в соответствующие учреждения и организации.

4. Ответственность Совета родителей

Совет несет ответственность за:

4.1. Своевременное выполнение плана работы.

4.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, который периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря, который избирается из состава Совета родителей.

5.3. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

5.4. В книге (журнале) протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совет;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

- 5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.7. Заведующий учреждения определяет место хранения протоколов.
- 5.8. Документация Совета сдается по акту приема и сдачи дел при смене состава Совета.