

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____

пгт. Барсово

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) (далее – образовательная организация, Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 3082 серия 86Л01 № 0002356, выданной «17» апреля 2018 года Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Рытовой Гульнары Мухаметовны**, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Сургутского района № 3049 от 01.09.2015 г. (с последующими изменениями), с одной стороны и

_____, отец
(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
_____, мать
(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего,

(Ф.И. воспитанника полностью)
дата рождения: « ____ » _____, место рождения _____,
_____,
проживающего по адресу (фактическое проживание):

адрес места постоянной регистрации воспитанника, с указанием почтового индекса _____

_____,
зачисляемого на обучение (далее - «Воспитанник») в образовательную организацию, в соответствии с его возрастом и реализуемой в образовательной организации образовательной программой дошкольного образования, совместно именуемые «Стороны», заключили договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником*

В соответствии с пунктом 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма обучения – дневная, очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово)** (далее – ОП ДО, образовательная программа).

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет

(года), но не более срока действия настоящего договора (раздел 6 «Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора»).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:

- с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (12-часовое пребывание в режиме полного дня).

1.7. Воспитанник зачисляется в:

группу _____

(указать возрастную категорию),

общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей / оздоровительной направленности

(нужное подчеркнуть)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования, осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Устанавливать режим работы Учреждения, в том числе расписание образовательной деятельности, годовой учебный график, учебный план и иные локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции.

2.1.4. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу.

2.1.5. Проводить индивидуальную педагогическую диагностику и осуществлять индивидуальный учет результатов освоения Воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1.6. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, применять современные образовательные технологии, учебные и дидактические пособия, определенные действующим законодательством.

2.1.7. Отказать в передаче Воспитанника Родителям (законным представителям) либо третьим лицам (согласно пункту 3.1.9 договора), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также сообщать о данных фактах в органы ОДН и ИДН ОМВД России по Сургутскому району, закрепленных за Учреждением.

2.1.8. Защищать права работников Учреждения, в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителя (законного представителя).

2.1.9. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики только в том случае, если жалоба на него будет подана в устной или письменной форме.

2.1.10. Предоставлять возможность Родителю (законному представителю) посещать образовательную деятельность, участвовать в оздоровительных и профилактических мероприятиях.

2.1.11. Временно переводить Воспитанника в другую группу или объединять группы (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Учреждении и др., а также изолировать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, при проведении вакцинации против полиомиелита другим Воспитанникам.

2.1.12. Определять необходимость присутствия Родителя (законного представителя) в группе вместе с Воспитанником в период его адаптации.

2.1.13. Принимать Воспитанника в Учреждение после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.14. Приостанавливать функционирование Учреждения для проведения капитального или текущего ремонтов на основании нормативного документа, о чем заблаговременно

извещаются (за 2 месяца) Родители (законные представители) в письменной форме под личную подпись.

2.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед педагогических и руководящих работников с Родителем (законным представителем)).

2.1.16. Рекомендовать Родителю (законному представителю) прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района, с целью определения единого образовательного маршрута для Воспитанника, испытывающего трудности в освоении ОП ДО.

2.1.17. Проводить с уведомлением Родителя (законного представителя) фото и видеосъемку для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий на сайте Учреждения, в СМИ.

2.1.18. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (далее – родительская плата).

2.1.19. На период временного закрытия Учреждения переводить Воспитанника по согласованию родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест в них.

2.1.20. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.1.21. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора

2.2.3. Получать необходимую информацию о пребывании (жизнедеятельности), о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации Воспитанника в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в Учреждении, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе посредством официального сайта Учреждения в сети «Интернет» <https://ds-ryabinka-sr.gosuslugi.ru/>

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.6. Присутствовать вместе с Воспитанником в группе, которую он посещает, при условии соблюдения Родителем (законным представителем) санитарно-гигиенических требований - в период адаптации Воспитанника в зависимости от индивидуальных и психофизических особенностей ребенка, при наличии медицинского осмотра, а также при проведении в Учреждении дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса в Учреждении и в группе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники, дни здоровья)

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, установленном нормативными правовыми актами при предоставлении документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Родитель (законный представитель) вправе направлять в качестве родительской платы за

присмотр и уход за Воспитанником (ми) средства материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

2.2.9. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.10. Требовать от Учреждения выполнения условий договора.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником, в том числе по организации платных образовательных услуг.

2.2.12. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Получать консультационно-педагогическую помощь специалистов и педагогов Учреждения.

2.2.14. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Сургутского района, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации специальных условий для Воспитанника.

2.2.15. Выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей и др.).

2.2.16. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2.17. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случаях нарушения прав ребенка.

2.2.18. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.2.19. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить Заказчику при приеме Воспитанника в Учреждение доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами, затрагивающими права, обязанности и законные интересы воспитанников, в том числе посредством официального сайта Учреждения в сети «Интернет» ds-ryabinka-barsovo-r86.gosweb.gosuslugi.ru.

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора (независимо от пропусков по уважительной причине: отпуск, болезнь или карантинных мероприятиях и т.д.); соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;

2.3.3. Довести информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Принять (зачислить) Воспитанника в Учреждение в соответствующую возрастную группу на основании направления, выданного департаментом образования администрации Сургутского района в автоматическом режиме в электронной очереди ДОО, а также с предоставлением необходимого пакета документов:

2.3.4.1. Личное заявление родителей (и/или законных представителей).

2.3.4.2. Оригинал документа, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (и/или законным представителем), либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являющимся родителем (и/или законным представителем) воспитанника в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3.4.3. Родители (и/или законные представители) воспитанника, проживающих на закреплённой территории, для зачисления воспитанника в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания.

2.3.4.4. Родители (и/или законные представители) воспитанников, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка. Родители (и/или законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является издание распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения о зачислении Воспитанника.

2.3.5. Обеспечить:

2.3.5.1. функционирование Учреждения по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница: рабочие дни, суббота – воскресенье: выходные дни);

2.3.5.2. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств Воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

2.3.5.3. разностороннее развитие Воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации, в том числе достижение Воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Воспитаннику;

2.3.5.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО; при необходимости предоставить специальные условия для обучения Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (только с согласия родителей (и/или законных представителей) и на основании рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).

2.3.5.6. создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника;

2.3.5.7. соблюдение прав и свобод Воспитанника и его Родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.5.8. открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе посредством официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

2.3.5.9. перевод Воспитанника в следующую возрастную группу, на основании решения педагогического совета Учреждения.

2.3.6. Организовать деятельность Воспитанника в Учреждении с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20.

2.3.7. Уведомить Заказчика за 2 (две) недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Сохранять за Воспитанником место в Учреждении в случае его отсутствия по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

2.3.10.1. Болезнь Воспитанника, карантин, реабилитация при предоставлении Родителем (законным представителем) медицинского заключения (медицинской справки);

2.3.10.2. Отпуск на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей), при предоставлении Родителем (законным представителем) соответствующего заявления, с указанием периода;

2.3.10.3. Устройство Воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении законными представителями копии приказа о зачислении Воспитанника в соответствующую организацию;

2.3.10.4. Приостановление деятельности Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения для проведения ремонтных (капитальных и текущих) работ, отключения энерготепловодоснабжения, санитарной обработки помещений; активированных дней в зимний период при температуре ниже 33 градусов, по решению суда; на основании актов органов государственного надзора.

2.3.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя (законного представителя) с Воспитанником, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к Воспитаннику со стороны Родителей (законных представителей), о непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.12. Предоставить льготу в размере 50% родительской платы за уход и присмотр Воспитанника в Учреждении следующим категориям семей:

2.3.12.1. детям, один из родителей которых является инвалидом первой или второй группы;

2.3.12.2. детям из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

2.3.12.3. детям из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом ХМАО - Югры от 24.12.2007 № 197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2.3.12.4. детям с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по специальным образовательным (адаптированным) программам.

2.3.13. Освободить от взимания родительской платы за уход и присмотр семьи, имеющие:

2.3.13.1. детей-инвалидов;

2.3.13.2. детей с туберкулезной интоксикацией;

2.3.13.3. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.13.4. детей, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы.

2.3.14. Предоставить компенсацию части родительской платы в размере:

- 20% размера внесенной родительской платы за первого ребенка;

- 50% размера внесенной родительской платы за второго ребенка;
- 70% размера внесенной родительской платы за третьего ребенка и последующих детей.

2.3.15. Соблюдать условия договора.

2.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, условия договора, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в случае оказания таких услуг) в размере и порядке, определенным локальными актами ДООУ, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке и размере, определенном в п. 4.2. настоящего Договора, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим

Оплачивать весь период нахождения Воспитанника в Учреждении за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.3.10.

Предоставлять копии квитанций об оплате за детский сад в Учреждение с 10 по 15 число каждого месяца воспитателям групп, для получения компенсации части родительской платы.

2.4.3. Соблюдать режим посещения Учреждения Воспитанником согласно пункту 1.6. договора и обеспечить посещение согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.4. Приводить Воспитанника в Учреждение: с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут; без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий. Предоставить запасной комплект одежды, сменную обувь и одежду для занятий физической культурой.

Вопрос об изменении времени приема Воспитанника в Учреждение решается в индивидуальном порядке по заявлению Родителя (законного представителя).

2.4.5. Информировать Учреждение:

- в случае болезни Воспитанника – лично (устно или письменно) или посредством телефонной связи информировать специалиста, ответственного за прием информации об отсутствии детей в Учреждении (далее по тексту - специалиста), и/или воспитателя один раз - предварительно (до 14 часов 00 минут дня, предшествующего дню отсутствия Воспитанника накануне или до 09.00 часов в первый день болезни);

- о предстоящем отсутствии Воспитанника на период отпуска - информировать специалиста (и/или воспитателя) один раз - предварительно (до 14 часов 00 минут дня, предшествующего дню отсутствия Воспитанника) посредством письменного заявления;

- о выходе Воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, указанным в пункте 2.1.8. договора, для обеспечения его питанием, по телефону 74-05-02 - за 1 рабочий день (не позднее, чем за сутки).

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней)*

В соответствии с пунктом 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.4.8. При подаче заявления о зачислении Воспитанника в Учреждение дополнительно предоставить документы, предусмотренные «Правилами приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка». Иностранному гражданину и лицу без гражданства все документы предоставляет на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.9. При поступлении Воспитанника в возрастную группу сообщить воспитателям обо всех индивидуальных особенностях и состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.10. Обеспечить Воспитаннику получение бесплатного дошкольного образования.

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.12. Не нарушать основные режимные моменты деятельности Учреждения (сон, прогулка, питание, непосредственно образовательная деятельность).

2.4.13. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, указанным в пункте 2.3.10. договора, с приложением, в случае необходимости, подтверждающих документов.

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия Родителя (законного представителя), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заведующего Учреждением и согласованное им, либо оформленное нотариально.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родитель (законный представитель) вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником (родительскую плату) в размере нормативных затрат Учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника. Учреждение обеспечивает доведение размера родительской платы до сведения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер родительской платы **в день** составляет:

Наименование	Размер родительской платы за питание	Размер родительской платы за обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены	Размер родительской платы	Размер родительской платы в случае отсутствия ребенка без уважительной причины
Для воспитанников в группах полного дня 10,5 – 12 - часового пребывания				

Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет	181,00	30,30	211,30	48,40
Разновозрастная группа	202,90	30,30	233,20	50,59
Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет	219,70	30,30	250,00	52,27

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в зависимости от числа рабочих дней в соответствующем месяце при пятидневной рабочей неделе.

3.4. Родитель (законный представитель) ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за текущим вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.2. настоящего Договора, в сумме _____ (сумма цифрой) _____ (сумма прописью) рублей.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.*

В соответствии с пунктом 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."

3.7. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии) определены в отдельном договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.10. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Учреждением и Родителем (законным представителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Все изменения к договору действительны в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
- 5.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его Сторонами подписания и действует до прекращения образовательных отношений.
- 5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении Воспитанника из Учреждения.
- 5.6. О намерении досрочного расторжения договора Стороны письменно уведомляют друг друга за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка» (п.г.т. Барсово) (МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово)) Адрес местонахождения: 628450, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, пгт. Барсово, ул. Апрельская, дом 34 Тел.: 83462740493 ИНН 8617015107 КПП 861701001	Родитель (законный представитель): Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ Место регистрации _____ _____ _____	Родитель (законный представитель): Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ Место регистрации _____ _____ _____
--	--	--

Департамент финансов администрации Сургутского района (МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово) КС 03234643718260008700 ЕКС 40102810245370000007 РКЦ г. Ханты - Мансийск БИК 007162163 л/с 015.03.100.2 (Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении) riabinkabars@yandex.ru ds-ryabinka-barsovo- r86.gosweb.gosuslugi.ru Заведующий _____/ Г.М. Рытова М.П. _____	_____ _____ Место фактического проживания _____ _____ _____ Тел. _____ дом. _____ Тел. _____ сот. _____ _____ / _____ <i>подпись расшифровка</i>	_____ _____ Место фактического проживания _____ _____ _____ Тел. _____ дом. _____ Тел. _____ сот. _____ _____ / _____ <i>подпись расшифровка</i>
<i>подпись</i>		

Оформленный экземпляр договора об образовании между Исполнителем и Заказчиком за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. получен на руки.

Родители (законные представители):

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____		
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____		
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>