

Сургутский муниципальный район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«РЯБИНКА» (п.г.т. Барсово)**

ПРИКАЗ

«08» июля 2024 г.

№ 502

**О внесении изменений в приказ МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово)
от 23.05.2023 года № 539 (с изменениями от 10.06.2024 года № 489)**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», части 1 статьи 4, части 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 года «О порядке обращения граждан Российской Федерации (с изменениями от 04.08.2023 года), на основании приказа МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово) от 23.05.2023 года № 539 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (с изменениями от 10.06.2024 года № 489), в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово) от 23.05.2023 года № 539 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (с изменениями от 10.06.2024 года № 489) следующие изменения:

1.1. Главу 4. «Деятельность комиссии» Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово), утвержденного приказом от 23.05.2023 года № 539 (с изменениями от 10.06.2024 года № 489), изложить в новой редакции:

«Глава 4. Порядок обращения и регламент работы комиссии.

4.1. Заседания комиссии проводятся на основании заявления в письменной форме, в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее по тексту –

Единый портал) или устного обращения от участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес заведующего МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово), с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В обращении, поданной в письменной форме указываются:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель).

2) Основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена.

3) Требования заявителя.

4.3. Устные обращения подлежат регистрации и обязательному рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений. Личность, подающего обращение в устной форме, подлежит обязательному установлению. В устном обращении гражданин называет свою фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон. Устное обращение регистрируется в журнале регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово).

В случае если обстоятельства, изложенные в устном обращении, требуют дополнительной проверки, устное обращение рассматривается в порядке, предусмотренном при работе с письменными обращениями.

Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на такое обращение может быть дан в устной форме в день обращения.

4.4. В обращении, поданном в форме электронного документа, указываются:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

2) Адрес электронной почты или адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

4.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.6. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с п.4.7. настоящего Положения.

4.7. При наличии в заявлении (обращении) информации, предусмотренной подпунктами 1–3 пункта 4.2 положения, комиссия обязана провести

заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в летний период – в течение 10 рабочих дней со дня завершения летнего периода.

4.8. При отсутствии в заявлении (обращении) информации, предусмотренной подпунктами 1–3 пункта 4.2 положения, комиссия запрашивает необходимую информацию у заявителя. Если заявитель не представляет запрашиваемую информацию в течение 10 рабочих дней, то комиссия отказывает ему в рассмотрении спора и не назначает заседание.

4.9. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии. В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.10. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки, комиссия имеет право приглашать на заседание заведующего МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово) и (или) любых иных лиц.

4.11. По запросу комиссии, заведующий МБДОУ д/с «Рябинка» (п.г.т. Барсово) в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

4.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.»

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации с целью ознакомления участников образовательных отношений.
Ответственный: О.Р. Суворова, инженер.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Рытова

Г.М. Рытова

С приказом ознакомлен:
Инженер

Суворова

О.Р.Суворова

Исполнитель: Гульнара Мухаметовна Рытова, заведующий, тел. 74-05-02